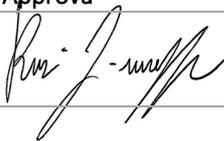


# CODICE ETICO GRUPPO BUSI

DATA	INDICE REV.	NATURA DELLA MODIFICA
15/04/2024	00	Prima Emissione a seguito di delibera del CDA del 10/04/24

<b>Redige</b>	<b>Verifica e Approva</b>
Vancheri Salvatore	Firma: 

 dynamic integrated system    	<b>DOCUMENTO</b>	  
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	<b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 2 a 8

## SOMMARIO

<b>1 ....PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2 ....DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>3</b>
<b>3 ....PRESENTAZIONE DEL GRUPPO, VISION &amp; MISSION, VALORI .....</b>	<b>3</b>
<b>4 ....PRINCIPI ETICI.....</b>	<b>4</b>
4.1 OSSERVANZA DELLE LEGGI.....	4
4.2 TUTELA DELLA PERSONA.....	4
4.3 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI.....	4
4.3.1 DIVIETO DI LAVORO MINORILE.....	4
4.3.2 DIVIETO DI LAVORI FORZATI, SCHIAVITU' E TRAFFICO DI ESSERI UMANI.....	4
4.3.3 TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E ONESTÀ.....	4
4.3.4 CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE.....	5
4.4 TUTELA DELLA SICUREZZA.....	5
4.4.1 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE.....	5
4.4.2 RISERVATEZZA.....	5
4.4.3 DIVIETO DI CORRUZIONE E RICICLAGGIO E TRASNAZIONALI .....	5
<b>5 ....NORME DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>5</b>
5.1 INTERESSE PERSONALE .....	5
5.2 DIVIETO DI CORRUZIONE .....	6
5.3 INTEGRITÀ NEI CONFRONTI DEI PARTNERS CONTRATTUALI E DEI CONCORRENTI .....	6
5.4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI .....	6
5.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	6
<b>6 ....TERZI DESTINATARI.....</b>	<b>7</b>
<b>7 ....EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI.....</b>	<b>7</b>
7.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	7
7.2 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI (WHISTLEBLOWING).....	7
7.3 SANZIONI.....	8

 	<b>DOCUMENTO</b>	
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	<b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 3 a 8

## 1 PREMESSA

Il presente Codice Etico, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto delle società del Gruppo Busi (di seguito “Gruppo o Società”).

Il documento elaborato in conformità alle Linee Guida approvate da Confindustria in Giugno 2021 e ss.mm.ii., costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (Modello) per le società del Gruppo hanno provveduto all’adozione.

## 2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con le società del Gruppo Busi, quali ad esempio consulenti e fornitori.

La Società inserisce nelle lettere d’incarico e contratti l’obbligo per i destinatari del rispetto dell’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un’inadempienza contrattuale.

Il presente documento è pubblicato sul sito Internet del Gruppo Busi e ogni società ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

## 3 PRESENTAZIONE DEL GRUPPO, VISION & MISSION, VALORI

Il Gruppo Busi è espressione completa e vitale di quel portato di conoscenze, etiche lavorative, pragmatismo e innovazione che sempre hanno caratterizzato la terra bresciana. Se l’attaccamento alle radici storiche e locali ne determinano la solida base, il Gruppo Busi ha però sempre voluto uscire da una dinamica puramente localistica, per proporre queste stesse idee e le innovazioni che ha saputo apportare al mercato specifico, in un ambito più aperto, consolidando così un’anima fortemente internazionale, propositiva, ma attenta alle istanze, alle necessità e alle esperienze di altre realtà.

Il Gruppo Busi è una realtà leader in Italia e offre soluzioni complete e integrate per la raccolta, compattazione e trasporto dei rifiuti, con un’offerta unica nel mercato.

Le aziende del gruppo progettano, producono e commercializzano prodotti destinati ai 2 principali sistemi di raccolta: Stradale (OMB) e tramite conferimento in isole ecologiche, piazzali, supermercati, ecc. (BTE e MEC).

I clienti possono affidarsi ad un unico referente per soddisfare qualsiasi esigenza con vantaggi significativi in termini di competitività e assistenza.

Dal 2023, con la compartecipazione in BSA, il Gruppo Busi entra nel settore dello spazzamento stradale.

La Mission del Gruppo è:

Realizziamo soluzioni innovative per creare valore ai nostri clienti. Mettiamo al centro i nostri valori, la sicurezza e il benessere dei collaboratori e delle comunità sociali in cui operiamo, contribuendo ad un ambiente più sano e sostenibile.

La Vision del Gruppo è:

Contribuire al benessere creando le migliori soluzioni per l’ambiente che ci circonda.

I Valori del Gruppo sono:

Rispetto, Coerenza, Tenacia, Innovazione.

 	<b>DOCUMENTO</b>	 <b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 4 a 8
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	

## 4 PRINCIPI ETICI

### 4.1 OSSERVANZA DELLE LEGGI

I destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Società, è da intendersi espressamente vietata.

### 4.2 TUTELA DELLA PERSONA

Il Gruppo Busi tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Il Gruppo inoltre vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

Sono considerati inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Busi Group si impegna ad offrire un impiego privo di qualsiasi forma di molestie e di bullismo.

Non si ammette alcuna forma di violenza o di molestia, violenza sessuale inclusa.

Il Gruppo Busi mira a creare, insieme ai suoi dipendenti, un clima di libera comunicazione in cui il personale può lavorare in modo produttivo, in un'atmosfera di reciproco rispetto. Questa libera comunicazione è intesa anche a rafforzare l'accettazione di culture e mentalità diverse.

Il Gruppo Busi si impegna a promuovere un'atmosfera di piena collaborazione nel luogo di lavoro. Il personale si impegna, a sua volta, a contribuire alla creazione di questa atmosfera attraverso il proprio comportamento nell'ambiente di lavoro e si impegna, quindi, ad ispirarsi ed agire in virtù dei valori aziendali.

### 4.3 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

Il Gruppo Busi osserva e promuove il rispetto dei diritti umani internazionalmente riconosciuti:

#### 4.3.1 DIVIETO DI LAVORO MINORILE

Il Gruppo Busi rispetta le disposizioni delle Nazioni Unite relative ai Diritti Umani e dei Minori. In particolare, Il Gruppo Busi si impegna ad onorare la Convenzione relativa al Divieto e all'Azione Immediata per l'Eliminazione delle Peggiori Forme di Lavoro Minorile (Convenzione ILO 182) e la Convenzione riguardo all'Età minima per l'Ammissione al Lavoro (Convenzione ILO 138). Il Gruppo si impegna a contrastare ogni forma di lavoro minorile vietando l'assunzione di personale con meno di 17 anni in ognuna delle sue società. Laddove le leggi nazionali in cui il Gruppo opera prevedano criteri più severi in merito al lavoro minorile, questi devono avere la priorità.

#### 4.3.2 DIVIETO DI LAVORI FORZATI, SCHIAVITU' E TRAFFICO DI ESSERI UMANI

L'approccio del Gruppo Busi nei confronti della schiavitù moderna è di tolleranza zero.

Il Gruppo Busi si impegna ad agire eticamente, pertanto la prevenzione, l'individuazione e la segnalazione di forme di schiavitù in qualunque parte della sua attività o della sua catena di approvvigionamento è responsabilità di tutto il personale dipendente. Il personale è incoraggiato a sollevare preoccupazioni su qualsiasi questione, o sospetto, di schiavitù moderna ravvisata in qualunque area dell'azienda o nella catena di approvvigionamento, il più presto possibile. Il Gruppo Busi dispone divieti specifici contro l'utilizzo di lavori forzati, traffico di lavoratori, o qualsiasi forma di schiavitù o servitù, sia nei confronti di adulti che di minori ed incoraggia i propri fornitori ad adottare, a loro volta, lo stesso atteggiamento con i propri fornitori.

#### 4.3.3 TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E ONESTÀ

La società ispira la propria attività ai principi di onestà, imparzialità e trasparenza, e durante lo svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti della società s'impegnano, nel loro agire quotidiano, al rispetto dei più elevati standard di integrità morale.

 	<b>DOCUMENTO</b>	 <b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 5 a 8
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	

#### **4.3.4 CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE**

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale.

Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività d'impresa risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, la società si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, Il Gruppo Busi ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

## **4.4 TUTELA DELLA SICUREZZA**

Obiettivo del Gruppo Busi è quello di proteggere le proprie risorse umane, pertanto è costantemente impegnato a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, individuati dalle norme di riferimento vigenti, s'impegnano al rispetto delle regole e degli obblighi da queste derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi che vadano oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

### **4.4.1 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

Il Gruppo Busi considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando la propria attività aziendale secondo una logica di sostenibilità. Gli impegni della Società in tema di ambiente sono evidenziati nel Codice di Sicurezza ed Ambiente del Gruppo Busi.

### **4.4.2 RISERVATEZZA**

Il Gruppo Busi tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

Tutto il personale di ogni ordine e grado e collaboratori esterni, sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La società adotta gli opportuni presidi affinché la gestione al suo interno e le comunicazioni all'esterno di informazioni a qualsiasi titolo avvenga nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nonché in ossequio ai principi di trasparenza e correttezza.

### **4.4.3 DIVIETO DI CORRUZIONE E RICICLAGGIO E TRASNAZIONALI**

La società nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

## **5 NORME DI COMPORTAMENTO**

### **PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSE**

#### **5.1 INTERESSE PERSONALE**

Nei rapporti con agenzie governative e con funzionari, così come con partners commerciali (ad es. fornitori e clienti) gli interessi privati dei dipendenti e gli interessi del Gruppo Busi devono essere tenuti separati.

 	<b>DOCUMENTO</b>	
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	<b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 6 a 8

Le relazioni o gli interessi personali non devono influenzare l'attività aziendale. Le azioni e le decisioni devono basarsi su considerazioni di fatto ed oggettive, accompagnate da un giudizio professionale; in base a ciò, i rapporti con fornitori e clienti dovranno basarsi su affidabilità, servizio, prezzi competitivi, qualità ed altri criteri oggettivi pertinenti.

Il Gruppo Busi si aspetta che ciascuno dei suoi dipendenti informi il proprio superiore od il responsabile del personale di riferimento in caso di dubbi sul fatto che esista o meno un conflitto di interessi.

Il personale del Gruppo Busi può effettuare transazioni con persone correlate, per esempio, con familiari, solo a condizioni di mercato e con approvazione scritta da parte del proprio responsabile (o da parte del Consiglio di Amministrazione).

## 5.2 DIVIETO DI CORRUZIONE

Il Gruppo Busi è incondizionatamente impegnata a combattere la corruzione.

Le disposizioni Anti-Corruzione del Gruppo Busi devono essere rispettate sempre ed in ogni situazione. In particolare, il gruppo e i suoi dipendenti, dovranno rispettare il principio che vieta di offrire, promettere o concedere qualsiasi vantaggio personale (come ad es. pagamenti, regali, inviti o quant'altro di valore).

Un'eccezione alle suddette restrizioni si applica a regali occasionali, ospitalità, o ad altri benefici di modesto valore che sono in linea con le pratiche commerciali generali, in quanto non ci sarà motivo di ritenere che saranno utilizzati per influenzare decisioni aziendali. Tuttavia, non è permesso al personale di accettare o offrire a terzi nessuno dei seguenti benefici, a prescindere dal valore reale: denaro, prestiti, commissioni o simili vantaggi pecuniari.

Il Gruppo Busi si aspetta che ciascuno dei suoi dipendenti informi il proprio responsabile, per iscritto, in caso di dubbi in merito alla interpretazione del precetto e/o alla propria condotta (come nel caso in cui riceva un beneficio personale da un partner commerciale).

## 5.3 INTEGRITÀ NEI CONFRONTI DEI PARTNERS CONTRATTUALI E DEI CONCORRENTI

La politica aziendale del Gruppo Busi prevede di rispettare e promuovere la leale e libera concorrenza.

Tutto il personale del Gruppo Busi è pertanto tenuto a rispettare le disposizioni giuridiche che tutelano e promuovono la concorrenza, inclusa, ma non limitata a ciò, la legge antitrust e altre leggi che regolano la concorrenza.

Ci si aspetta un simile impegno anche da parte di tutti i partners contrattuali del Gruppo Busi.

Pratiche sleali e comportamenti collusivi con clienti, fornitori e concorrenti devono essere evitate, in qualsiasi circostanza. In particolare, in tutti i rapporti con i concorrenti, le disposizioni del diritto alla concorrenza vietano comportamenti collusivi e altre attività che potrebbero influenzare i prezzi o le condizioni commerciali, allocare clienti o aree di vendita o illegalmente ostacolare o limitare la libera concorrenza in qualsiasi altro modo.

Il prestatore di lavoro non deve trattenere affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione ai metodi di produzione dell'impresa o, comunque, riservate, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

## 5.4 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni della società è consentito solo nell'ambito dell'attività del Gruppo Busi salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società.

## 5.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, quando non addirittura in aperta violazione di legge e/o regolamenti, se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, i rapporti attinenti all'attività del Gruppo Busi con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato del gruppo.

 	<b>DOCUMENTO</b>	
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	<b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 7 a 8

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti del gruppo hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

Il Gruppo Busi condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per la società un interesse o vantaggio indebito.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- esibire documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti o informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore della Società le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi ivi contenuti, al fine di far ottenere alla Società un ingiusto profitto di qualunque natura;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente in qualsiasi modo la decisione della Pubblica Amministrazione;

## 6 TERZI DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico, si applicano, per quanto compatibili, anche ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni alla società che operino, direttamente o indirettamente per il Gruppo Busi (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine la società inserisce nelle lettere d'incarico e contratti l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

## 7 EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI

### 7.1 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

### 7.2 SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI (WHISTLEBLOWING)

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la società richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice di effettuare una segnalazione.

A partire dal 17/12/2023, il Gruppo Busi ha dato seguito all'attuazione della Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

A tal fine la società ha attivato il canale di segnalazione interno (whistleblowing), mediante l'affidamento della relativa gestione ad un Comitato composto da personale interno ed esterno. Al Comitato Whistleblowing, in qualità di organo deputato alla ricezione delle segnalazioni ai sensi della citata normativa, sono assegnati i seguenti compiti:

 	<b>DOCUMENTO</b>	
	<b>CODICE ETICO GRUPPO BUSI</b>	<b>G.DC.HR.002.00</b> 15/04/2024 Pag. 8 a 8

1. Gestione, esame e valutazione delle segnalazioni, sulla base delle regole indicate Procedura interna adottata dalla Società per la gestione delle segnalazioni e l'adozione di politiche anti-ritorsione nei confronti del segnalante;
2. Esecuzione di tutte le attività istruttorie (es. verifica preliminare dell'esistenza dei presupposti, reindirizzamento Segnalazioni non di pertinenza);
3. Valutazione delle verifiche da compiere, delle funzioni da coinvolgere nelle analisi o l'eventuale archiviazione;
4. Interazione con il soggetto segnalante e/o figure preposte e individuazione dei soggetti da coinvolgere, internamente o esternamente all'azienda;
5. Coordinamento con Organi di Controllo (OdV e Collegio Sindacale);
6. Garanzia della riservatezza delle informazioni ricevute, con particolare riferimento all'identità del Segnalante e trattamento dei dati personali secondo le istruzioni fornite all'interno della nomina quale persona autorizzata al trattamento che è stata fornita a ciascun componente ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-quaterdecies del Codice Privacy;
7. Predisposizione di reportistica periodica riguardante le Segnalazioni, almeno su base annuale;
8. Promozione del canale di segnalazione, attraverso iniziative di comunicazione informazione e formazione

Il canale individuato dalla Società per la gestione delle segnalazioni è un portale web è accessibile all'indirizzo <https://busigroup.wb.teseoerm.com/#/>.

### 7.3 SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la società e chiunque commetta la violazione (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dalla società in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

La società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

Il Presidente

